

ФГБУ
ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ
«Калуга-Бор»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

П Р И К А З

От «30» декабря 2020 г.

№ 204-С

*«О внесении изменений и дополнений в Учетную политику,
утвержденную приказом от 29.12.2012 № 192-С»*

В целях обеспечения соответствия бухгалтерского учета федеральным стандартам для организаций государственного сектора и изменениям в нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Учетную политику 2021 года следующие изменения и дополнения.

- Установить периодичность пересмотра стоимостной оценки объектов учета отложенных выплат персоналу (в части резерва на оплату отпусков) не реже, чем на годовую отчетную дату.
- Формулировку «материально-ответственное лицо» заменить на «ответственное лицо» или «лицо ответственное за сохранность имущества». Формулировка «материально-ответственное лицо» может использоваться только, если речь идет о полной материальной ответственности.
- Расчеты с сотрудниками на счете 302 вести в разрезе контрагентов.
- Учет доходов на счете 205, 209 вести в разрезе контрагентов – плательщиков.
- Дополнить рабочий план счетов счетом 102 «Нематериальные активы», счетом 111 «Права пользования нематериальными активами». Для начисления амортизации применять линейный метод.
- Программы, базы данных, и другие результаты интеллектуальной деятельности, полученные в пользование списывать на расходы с использованием счета 401.50.

- Для оформления операций по сдаче на склад материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств, применять приходный ордер ф. № 0504207.
- Для оформления расчетов по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета применять извещение ф. № 0504805.
- Утвердить план контрольных мероприятий на 2021 год согласно приложению № ____.

Основание:

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:
 - СГС «Информация о связанных сторонах»,
 - СГС «Непроизведенные активы»,
 - СГС «Нематериальные активы»,
 - СГС «Стандарты по заимствованиям»,
 - СГС «Совместная деятельность»,
 - СГС «Выплаты персоналу»,
 - СГС «Финансовые инструменты»,
- приказы Минфина России: от 15.06.2020 № 130н, от 15.06.2020 № 103н, от 14.09.2020 № 198н, от 29.09.2020 № 222н, от 28.10.2020 № 246н, от 30.10.2020 № 253н, от 30.10.2020 № 256н.

И.о.главного врача



В.П. Демин

План контрольных мероприятий по внутреннему контролю на 2021 г

№п/п	Наименование	Сроки проверки	Предварительный контроль	Текущий контроль	Последующий контроль
1	2	3	4	5	6
1	Операции по приносящей доход деятельности	ежемесячно	бухгалтерия	Главный бухгалтер	Комиссия ревизии кассы
2	Операции с наличными и безналичными средствами	ежедневно	бухгалтерия	Главный бухгалтер	Комиссия ревизии кассы
3	Обязательства учреждения	ежеквартально	ПЭО	Главный бухгалтер	Инвентаризационная комиссия
4	Расчеты с подотчетными лицами	ежемесячно	ПЭО	зам. главного бухгалтера	Инвентаризационная комиссия
5	Трудовые соглашения с сотрудниками	еженедельно	отдел кадров, бухгалтерия, ПЭО	Главный бухгалтер	ЦЕК (целевая комиссия)
6	Материальные ценности, ОС	ежедневно	бухгалтерия, зав. складом, охрана	Главный бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов
7	Целевое использование средств финансового обеспечения	ежемесячно	бухгалтерия, ПЭО	Главный бухгалтер	Комиссия по осуществлению закупок
7	Целевое использование средств финансового обеспечения	ежемесячно	бухгалтерия, ПЭО	Главный бухгалтер	Комиссия по осуществлению закупок

8	Соблюдение правил бухгалтерского и бюджетного учета	ежедневно	бухгалтерия	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
9	Оформление первичных документов и отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах учета	ежемесячно	Ответственные лица структурных подразделений, бухгалтерия	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
10	Исполнение договоров и контрактов	ежеквартально	бухгалтерия, ПЭО	Главный бухгалтер	Комиссия по осуществлению закупок
11	План хозяйственной деятельности	ежеквартально	ПЭО, бухгалтерия	Главный бухгалтер	Заместитель главного врача по экономике