

ФГБУ  
ДЕТСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ  
«Калуга-Бор»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

---

**ПРИКАЗ**

От «01» января 2022г.

№ 114 -С

**«Об утверждении графика документооборота электронных документов»**

В соответствии с Приказами Минфина России от 30.03.2015 №52н, от 15.04.2021 №61н, от 28.06.2022 №100н, от 07.11.2022 №157н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график документооборота электронных документов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадров ознакомить всех ответственных сотрудников, участвующих в оформлении первичной учетной документации, с настоящим приказом и приложением к нему.
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



Ю.А. Кондратьев

## График документооборота электронных документов

По приказам 52н, 61н, 100н, 157н

№ п/п	Наименование документа	Должностное лицо подписывающее документ	Составление документа			Проверка, доформление документа		Принятие документа к учету	
			Ответственный за подготовку / направление информации	Вид представления документа	Срок направления информации	Согласование/ проверка документа	Срок направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Учет расчетов с подотчетными лицами									
1.1	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	Руководитель подразделения, где работает подотчетное лицо Специалист отдела кадров	Руководитель подразделения, где работает подотчетное лицо	электронный	Не менее чем за три (пяти) дня (дней) до отъезда сотрудника в командировку оформляет Решение в учетной программе «БГУ», подписывает его простой	специалист отдела кадров: проверяет и подписывает подраздел 1.1 простой электронной подписью и направляет Решение подотчетному лицу; оформляет	в день получения Уведомления о поступлении Решения	1) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)

<p>территории иностранного государства (ОКУД 0504515) Применяется с 01.01.2023</p>	<p>Бухгалтер по работе с подотчетными лицами Главный бухгалтер (или лицо его замещающее) Главный врач (или лицо его замещающее)</p>	<p>ЭП и направляет: в отдел кадров; подотчетном у лицу; бухгалтеру по работе с подотчетным и лицами</p>	<p>приказ на командирование 2) подотчетное лицо подписывает подразделы 1.1-1.3 раздела 1 и раздел 2 простой электронной подписью и направляет Решение в бухгалтерию 3) Бухгалтер по работе с подотчетными лицами: проверяет отсутствие задолженности по ранее выданным подотчетным суммам и заполняет в Решении «Справочную информацию» о суммах задолженности по ранее выданным работнику денежным средствам под отчет и</p>	<p>в день получения Уведомления о поступлении Решения в день получения Уведомления о поступлении Решения</p>	<p>2) не менее чем за один день до отъезда сотрудника</p>	<p>2) формирования платежных документов, в зависимости и от выбранного способа выдачи денежных средств вышлага командировочных</p>
--	---	---	---	--	---	--

	<p>подписывает информацию простой электронной подписью;</p> <p>заполняет раздел 3 Решения и направляет главному бухгалтеру</p>						
	<p>в день получения Уведомления о поступлении Решения</p>	<p>4) Главный бухгалтер подписывает информацию, указанную в разделе 3 простой электронной подписью и направляет на утверждение руководителю учреждения</p>					
	<p>не менее чем за три дня до отъезда сотрудника в командировку</p>	<p>5) Главный врач утверждает Решение ЭЦП и направляет бухгалтеру по работе с подотчетными лицами</p>					
	<p>не менее чем за один день до</p>	<p>в день получения Уведомления о</p>	<p>1) специалист отдела кадров:</p>	<p>Не менее чем за два дня до начала</p>	<p>электронный</p>	<p>Руководитель подразделения, где работает</p>	<p>1) отражение факта</p>
<p>1.2</p>	<p>Изменение Решения о командировка</p>	<p>Руководитель подразделения, где работает</p>	<p>Руководитель подразделения, где работает</p>				

нии на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	подотчетное лицо Специалист отдела кадров	подотчетное лицо	командировки и оформляет Изменение Решения в учетной программе «БГУ», подписывает его простой ЭП и направляет:	проверяет и подписывает подраздел 1.1 простой электронной подписью и направляет Решение подотчетному лицу;	поступления Изменения Решения	отъезда сотрудника Документ со статусом «Аннулирующей» – в день получения Уведомления о поступлении и Изменения Решения	хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071) 2) формирования платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств выплата командировочных
Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) Применяется с 01.01.2023	Подотчетное лицо Бухгалтер по работе с подотчетными лицами	подотчетное лицо	- в отдел кадров; - подотчетному лицу; - бухгалтеру по работе с подотчетными лицами	2) подотчетное лицо подписывает подразделы 1.1 – 1.3 раздела 1 и раздел 2 простой электронной подписью и направляет Решение в бухгалтерию	в день получения Уведомления о поступлении Изменения Решения		
	Главный бухгалтер (или лицо его замещающее)	подотчетное лицо	Изменение Решения со статусом «Аннулирующей» оформляется в любой момент до начала командировки	3) Бухгалтер по работе с подотчетными лицами: Подписывает Справочную информацию о	в день получения Уведомления о поступлении Изменения Решения		

<p>суммах задолженность и по ранее выданным работнику денежным средствам под отчет простой электронной подписью; заполняет раздел 3 Решения и направляет главному бухгалтеру</p>		
<p>4) Главный бухгалтер подписывает информацию, указанную в разделе 3 простой электронной подписью и направляет на утверждение руководителю учреждения</p>	<p>в день получения Уведомления о поступлении Изменения Решения</p>	
<p>5) Главный врач утверждает Изменение Решения ЭЦП и направляет бухгалтеру по работе с подотчетными</p>	<p>в день получения Уведомления о поступлении Изменения Решения</p>	

1.3	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов	Подотчетное лицо Руководитель подразделения, где работает подотчетное лицо Бухгалтер по работе с подотчетными лицами Главный бухгалтер (или лицо его замещающее) Главный врач (или лицо его замещающее)	Подотчетное лицо	электронный	В течение трех рабочих дней по прибытии из командировки	1) Руководитель подразделения, где работает подотчетное лицо проверяет подтверждающие документы и их соответствие скан-копиям, прикрепленным к Отчету (ф. 0504520) и подписывает простой электронной подписью «Уведомление о поступлении отчета на проверку» и раздел 1.2. «Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема»; проверяет разделы 2 «Отчет о выполненной работе в командировке» и 3 «Обоснование расходов, отличных от	не позднее следующего дня со дня получения Уведомления о поступлении Отчета (ф. 0504520)	не позднее следующего рабочего дня утверждения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071) 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
-----	--	---	------------------	-------------	---	--	--	--	--

<p>установленных нормативов» и подписывает их простой электронной подписью;</p>	<p>2) Бухгалтер по работе с подотчетными лицами подписывает «Отметка бухгалтерской службы о проверке»</p>	<p>в день Уведомления о поступлении Отчета (ф. 0504520) на проверку</p>
<p>3) Бухгалтер по работе с подотчетными лицами: проверяет Отчет (ф. 0504520) и подписывает отчет простой электронной подписью; направляет Отчет (ф. 0504520) главному бухгалтеру;</p>	<p>не позднее следующего дня со дня получения Уведомления о поступлении Отчета (ф. 0504520) на проверку</p>	
<p>4) Главный бухгалтер подписывает раздел 4</p>	<p>не позднее следующего дня со дня получения</p>	



1.4	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) Применяется с 01.01.2023	Подготовительное лицо Руководитель подразделения, где работает подготовительное лицо Начальник отдела экономики, планирования и закупок (или замещающее)	Подготовительное лицо	электронный	Не менее чем за три дня до необходимости приобретения (в случаях чрезвычайных ситуаций: срочный ремонт и т.д.) документ оформляется после приобретения	<p>«Обязательства»</p> <p>Отчета (ф. 0504520) простой электронной подписью и направляет на утверждение руководителю учреждения</p> <p>5) Главный врач утверждает Отчет (ф. 0504520) ЭЦП</p>	<p>Уведомления о поступлении Отчета (ф. 0504520) на проверку</p> <p>не позднее следующего дня со дня получения Уведомления о поступлении Отчета (ф. 0504520)</p>	<p>в день Уведомления о поступлении заявки(ф. 0504518) на проверку</p> <p>1) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>в день Уведомления о поступлении заявки(ф. 0504518) на проверку</p> <p>2) Руководитель подразделения, в день Уведомления о</p>
-----	---	--	-----------------------	-------------	--	---	--	--	---

<p>где работает подотчетное лицо</p> <p>-подписывают раздел 3 простой электронной подписью</p>	<p>поступлении заявки(ф. 05045 18) на проверку</p>								
<p>3) Бухгалтер по работе с подотчетными лицами:подписы вает</p> <p>Справочную информацию о суммах задолженности по ранее выданным работнику денежным средствам под отчет простой электронной подписью;</p>	<p>в день Уведомления о поступлении заявки (ф. 0504518) на проверку</p>	<p>1) не позднее следующе го рабочего дня со дня получения документа</p>							
<p>4) Главный врач утверждает заявку- обоснование (ф. 0504518) ЭЦП</p>	<p>в день Уведомления о поступлении заявки (ф. 0504518) на проверку</p>								
<p>2. ЭД по финансовым и нефинансовым активам</p>									
<p>2.1</p>	<p>Решение о прекращен</p>	<p>Председатель комиссии по</p>	<p>Ответственный и исполнитель</p>	<p>электрон ный</p>	<p>по результатам</p>	<p>1)Работники бухгалтерии на</p>	<p>в день Уведомления</p>	<p>не позднее следующе</p>	<p>1) отраже ние факта</p>

<p>и признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)</p> <p>Применяется с 01.01.2023</p>	<p>поступлению и выбытию активов либо инвентаризационной комиссии;</p> <p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии:</p>	<p>из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии:</p>	<p>инвентаризации и нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного о лица и места хранения</p>	<p>участке работы с нефинансовым и активами: Заполняют и проверяют информацию раздела 1,2 на основании Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), сформированной по состоянию на второй день месяца, в котором формируется Решение комиссии (ф. 0510440)</p>	<p>о поступлении Решения (ф. 0510440) на проверку</p>	<p>го рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>хозяйстве нной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)</p>
<p>поступлению и выбытию активов либо инвентаризационной комиссии;</p> <p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии</p>	<p>ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии</p>	<p>инвентаризационной комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p>	<p>2) После голосования Решение комиссии (ф. 0510440) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.</p>	<p>в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510440)</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 050483)</p>		
<p>Главный врач (или лицо его замещающее</p>	<p>3) Главный врач</p>	<p>на</p>					

2.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов активом (ОКУД 0510441)  Применяется с 01.01.2023	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов;  Члены комиссии по поступлению и выбытию активов,  Ответственное лицо из состава комиссии по поступлению и выбытию активов,  Ответственный исполнитель (работник бухгалтерии по работе с нефинансовыми активами)	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)	электронный	После положительного голосования Комиссии. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения каплвожений ; регистрации права оперативного управления; подписания акта выделенных работ по реконструкци и, модернизаци и, дооборудованию; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; принятия	утверждает Решение комиссии (ф. 0510440) ЭЦП	утверждение в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510440)	5)	1) Не позднее 1 дня после выгрузки отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)
			1) Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами);	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа		В день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510441) на проверку			
			2) После голосования Решение комиссии (ф. 0510441) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП						

2.3	<p>Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организации и бюджетной сферы (ОКУД 0510442) Применяется с 01.01.2023</p>	<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов либо инвентаризационной комиссии; Члены комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p>	<p>электронный</p>	<p>После определения справедливой стоимости нефинансовых активов оценщиком или Комиссией</p>	<p>1) Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами);</p> <p>2) После голосования Решение комиссии (ф. 0510442) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.</p>	<p>1) день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510442)</p> <p>на проверку в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510442)</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражены факты хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)</p>
-----	--	---	---	--------------------	--	--	--	--	--

<p>из инвентаризационной комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p> <p>Главный врач (или лицо его замещающее)</p>	<p>3) Главный врач утверждает Решение комиссии (ф. 0510442) ЭЦП</p>	<p>на Утверждение в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510442) на проверку</p>	<p>1) Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p> <p>2) По итогам обсуждения и голосования Акта (ф. 0510433) (расконсервации)</p>	<p>в день Уведомления о поступлении Акта (ф. 0510433) на проверку</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)</p>
<p>Акт о консервации и объекта (расконсервации)</p> <p>объекта основных средств (ОКУД 0510433)</p> <p>Применяется с 01.01.2023</p>	<p>После подачи служебной записки ответственно го лица в Комиссию</p>	<p>электронный</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p>	<p>электронный</p>	<p>электронный</p>	<p>электронный</p>

	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, либо из инвентаризационной комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)</p> <p>Главный врач (или лицо его замещающее)</p>			<p>подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.</p> <p>3) Главный врач утверждает Акт о консервации (расконсервации) (ф. 0510433) ЭЦП</p>	<p>3) на проверку в день Уведомления о поступлении Акта (ф. 0510433) на проверку</p>	
--	---	--	--	---	--	--

2.5	Акт приема-передачи объектов, полученных в личном пользовании (ОКУД 0510434)	Бухгалтер на участке работы с нефинансовыми активами	Бухгалтер на участке работы с нефинансовыми активами	По разрядке до момента выдачи (возврата) имущество в (из) личное (ого) пользования	Ответственный исполнитель (главная медицинская сестра, специалист по охране труда) после передачи (возврата) имущества подписывает Акт ЭЦП	в день Уведомления о поступлении Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) на проверку	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)
	Бухгалтер на участке работы с нефинансовыми активами Ответственный исполнитель (главная медицинская сестра, специалист по охране труда);	Бухгалтер на участке работы с нефинансовыми активами	электронный		1) Лицо, ответственное за выдачу (возврат) имущества подписывает Акт ЭЦП, лицо получившее (вернувшее) имущество подписывает Акт простой ЭЦП	в день Уведомления о поступлении Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)		



2.6	Акт об утилизации и (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов либо инвентаризационной комиссии;	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)	электронный	После проведения мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственным и силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении и эксплуатации)	1) Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с нефинансовыми активами)	в день Уведомления о поступлении Акта об утилизации (ф. 0510435) на проверку	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)
	Применяется с 01.01.2023	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии				2) Лист голосования, являющийся неотъемлемой частью указанного Акта (ф. 0510435) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии – ЭЦП.	в день Уведомления о поступлении Акта об утилизации (ф. 0510435) на проверку		
		Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества							
		Ответственные							

2.7	Акт о признании безнадежной к возврату взысканию задолженности по доходам (ОКУД	Председатель комиссии по инвентаризации доходов; Члены комиссии по инвентаризации	Электронный	В момент проведения годовой инвентаризации и расчетов на основании данных Инвентаризационной описи	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке Доходы)	в день Уведомления о поступлении Акта (ф. 0510435) на проверку	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД
	и исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов, либо инвентаризационной комиссии (Работники бухгалтерии на участке работы с финансовыми активами)	Главный врач (или лицо его замещающее	Электронный	В момент проведения годовой инвентаризации и расчетов на основании данных Инвентаризационной описи	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке Доходы)	в день Уведомления о поступлении Акта (ф. 0510435) на проверку	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД
					3) Главный врач утверждает Акт об утилизации (ф. 0510435) ЭЦП	в день Уведомления о поступлении Акта об утилизации (ф. 0510435) на проверку		

0510436)	ии доходов	на участке Доходы)	расчетов по поступлениям (ф. 0504091), либо в день, когда вывильи.- завершения сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству;- ликвидацию организаций-должника;- банкротство гражданина;- смерть должника – физлица и т.д.	По итогам обсуждения резолюции и голосования Акт (ф. 0510436) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.	В день Уведомления о поступлении Акта (ф. 0510436) на проверку	0504071)
Применяется с 01.01.2023	Ответственный из состава комиссии по инвентаризации доходов (Работники бухгалтерии на участке Доходы)		Главный врач (или лицо его замещающее	Главный врач утверждает Акт (ф. 0510436) ЭЦП		
2.8 Решения о списании задолженности, неостребованной кредиторами со счета (ОКУД 0510437)	Председатель комиссии по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками прочими дебиторами и кредиторами Члены комиссии по инвентаризации расчетов с	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке Расчеты)	На основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) и данных соответствующим инвентаризационных описей (Инвентариза	Ответственный исполнитель из состава комиссии по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками прочими дебиторами и кредиторами	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	В день выгрузки документа
Применяется с 01.01.2023						

<p>покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Работники бухгалтерии на участке Расчеты)</p> <p>Главный врач (или лицо его замещающее</p>		<p>ционной описи расчетов с покупателями и, поставщикам и и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), либо в день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен:- находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ;- находится в процедуре банкротства;- зарегистрирован по адресу массовой регистрации;- участвует в качестве должника в исполнительном производстве ; - не имеет</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии (Работники бухгалтерии на участке Расчеты)</p>	<p>1 рабочий день после появления документа в СЭД (ф. 0510437) на проверку</p>	<p>Решение (ф. 0510437) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)</p>
<p>покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Работники бухгалтерии на участке Расчеты)</p> <p>Главный врач (или лицо его замещающее</p>		<p>По итогам обсуждения резолюции и голосования Решения (ф. 0510437) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП</p> <p>Главный врач (или лицо его замещающее утверждает Решение (ф. 0510437) ЭЦП</p>	<p>Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510437) на проверку</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p> <p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	

2.9	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) Применяется с 01.01.2023	Председатель комиссии по инвентаризации доходов; Члены комиссии по инвентаризации доходов Ответственные из состава Главный врач (или лицо его замещающее	Ответственный исполнитель из состава Комиссии (Работники бухгалтерии на участке Доходы)	электронный	активов, чтобы погасить долги т.д.	В момент проведения годовой инвентаризации и расчетов на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091), либо в день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен;- находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ;- находится в процедуре банкротства;-	Ответственный исполнитель из состава комиссии по инвентаризации и расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Работники бухгалтерии на участке Доходы) По итогам обсуждения резолюции и голосования Решение (ф. 0510445) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии -	в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510445) на проверку	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в учете и в Журнале операций (ОКУД 0504071)
-----	---	--	---	-------------	------------------------------------	---	---	---	---	--	--

				<p>ЭЦП          Главный врач          (или лицо его          замещающее          утверждает          Решение          (ф. 0510445)          ЭЦП</p>						
<p>зарегистриро          ван по адресу          массовой          регистрации;          - участвует в          качестве          должника в          исполнительн          ном          производстве          ; - не имеет          активов,          чтобы          погасить          долги т.д.</p>					<p>Не позднее          трех рабочих          дней на          основании          представленн          ых          Заявителем          документов,          подтверждаю          щих право          требования в          отношении</p>	<p>электрон          ный</p>	<p>Отответственн          ым          исполнителе          м (работник          бухгалтерии          на участке          Расчеты)</p>	<p>Отответственн          ым          исполнителе          м (работник          бухгалтерии          на участке          Расчеты)           Начальник          отдела          экономики,          планировани</p>	<p>Решение о          восстановл          ении          кредиторск          ой          задолженн          ости          (ОКУД          0510446)           Применяет          ся с</p>	<p>2.1          0</p>

01.01.2023	<p>я и организации закупок (или лицо его замещающее ) Главный врач (или лицо его замещающее )</p>		<p>задолженности Учреждения (например, судебное решение), а также данных регистров бухгалтерско го учета по забалансовом у счету 20 "Задолженно сть, невостребова нная кредиторами " и Решений (ф. 0510437)</p>	<p>Начальник отдела экономики, планирования и организации закупок (или лицо его замещающее) подписывает Решение (ф. 0510446) простой ЭП Главный врач (или лицо его замещающее) утверждает Решение (ф. 0510446) ЭЦП</p>	<p>в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510446) на проверку</p> <p>в день Уведомления о поступлении Решения (ф. 0510446) на проверку</p>			
2.1 1	<p>Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы) Ответственн ым</p>	<p>Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы)</p>	<p>электрон ный</p>	<p>На основании персонализи рованных регистров по доходам, утвержденные</p>	<p>Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы)</p>	<p>В день создания персонализи рованного реестра по Доходам</p>	<p>не позднее следующе го рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйстве нной жизни в учете и в Журнале</p>

Применяется с 01.01.2023	исполнителем главный бухгалтер			м Учетной политикой Учреждения не позднее следующего рабочего дня за днем получения доходов	Главный бухгалтер подписывает Ведомость (ф. 0510431) ЭЦП	в день Уведомления о поступлении Ведомости(ф. 0510431) на проверку	операций (ОКУД 0504071)
2.1 2	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837) Применяется с 01.01.2023	Учреждение не является администратором доходов Форма в Учреждении не применяется	электронный				
2.1 3	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432) Применяется с 01.01.2023	Учреждение не является администратором доходов Форма в Учреждении не применяется	электронный	Извещение заполняется на основании данных ведомости 0510837			
2.1 4	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы)	электронный	Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы)	Исполнитель (бухгалтер на участке Доходы)	В день подписания Решения	не позднее следующего рабочего дня со дня отражения факта хозяйственной жизни в